Nombre del documento

DECLARACION DEL ALCANCE

ELABORADO POR:

Versión: 001

Fecha:

Control de versiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**HOJA DE FIRMAS**

**APROBACIÓN DEL PROYECTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Director general (Cliente)** | | |
|  |  |  |
| Puesto | |  |
| **Sponsor del negocio** | | |
|  |  |  |
| Puesto | |  |
|  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gerente del programa (Empresa que desarrolla)** | | |
|  |  |  |
| Puesto | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Usuario** | | |
|  |  |  |
| Puesto | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Declaración del alcance “Fase”** | | |
| Entregable final “No. entregable” | Descripción | Criterio de aceptación. |
| 1. Administración del proyecto. | Proyecto completo a tiempo, en costo y calidad.  Información de todo el proceso del proyecto. | Documentación completa de todo el proceso de acuerdo con las nueve áreas.  Reporte final del proyecto.  Evaluación final del proyecto con 90% del total. |
| Sub-entregables | Descripción | Criterio de aceptación. |
| 1.1 Acta de proyecto. | Documento de inicio del proyecto. | Documento completo actualizado y firmado. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Nombre** | **Descripción** |
|  |  |  |  |